

## Índice

|     |                                                            |   |
|-----|------------------------------------------------------------|---|
| 1   | Acceso a la plataforma YEDRA de solicitud telemática ..... | 2 |
| 1.1 | Acceso al módulo de escolarización .....                   | 2 |
| 1.2 | Creación de su solicitud.....                              | 4 |
| 2   | Presentar la solicitud. Resguardo de presentación.....     | 7 |

El presente manual detalla el funcionamiento de la plataforma de solicitudes telemáticas para la admisión a Grados D de Formación profesional, que integran ciclos formativos de formación profesional y cursos de especialización.

- CFGB Ciclo formativo de grado básico
- CFGM Ciclo formativo de grado medio
- CFGS Ciclo formativo de grado Superior
- CEGM Curso de especialización de grado medio
- CEGS Curso de especialización de grado superior

Estas solicitudes se corresponden con la resolución que regula el proceso disponible en el siguiente enlace: [https://www.educantabria.es/documents/d/educantabria/resolucion\\_fp\\_presencial\\_2026-2554](https://www.educantabria.es/documents/d/educantabria/resolucion_fp_presencial_2026-2554)

## 1 Acceso a la plataforma YEDRA de solicitud telemática

El módulo de ESCOLARIZACIÓN para la introducción de solicitudes de admisión a ciclos formativos de formación profesional y/o cursos de especialización se encuentra incluido dentro de la plataforma docente YEDRA de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Universidades del Gobierno de Cantabria.

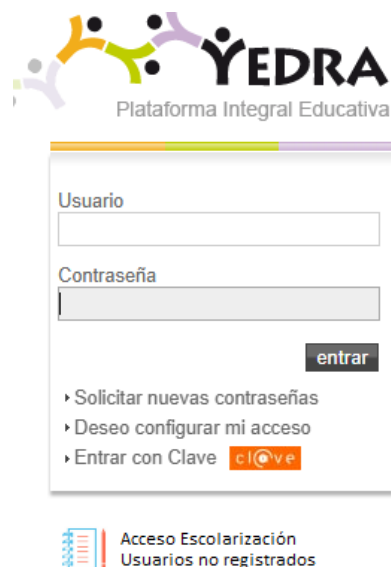
### 1.1 Acceso al módulo de escolarización

La página de acceso a YEDRA es la siguiente:

<https://yedra.educantabria.es/MODACC/>

Los usuarios que requieran información acerca del sistema Cl@ve pueden emplear el teléfono de atención al ciudadano 012. Si llaman desde fuera de Cantabria deben marcar 942 39 55 62 o 942 39 55 63. También tienen servirse de la información disponible que, sobre el sistema, proporciona el siguiente enlace <https://sede.cantabria.es/sede/ayuda/clave>.

Si ya es usuario del sistema, pero olvidó sus contraseñas, puede recuperarla en “solicitar nuevas contraseñas”.



Para cualquier problema o incidencia técnica con la plataforma YEDRA puede contactar con correo electrónico a:

*Soporte.yedra@educantabria.es*

Una vez dentro de la plataforma, en la sección derecha, verá un enlace para acceder al módulo de escolarización.



Una vez acceda al módulo de escolarización, visualizará una pantalla en la que podrá seleccionar la entrada a los formularios “Nueva solicitud ordinaria Formación Profesional/Cursos de Especialización”.



Las fechas de apertura y cierre del plazo se corresponden con el 1 al 7 de julio hasta las 14.00 horas.

La denominación del enlace que aparece en la imagen previa es un ejemplo ya que puede variar con cada convocatoria.

## 1.2 Creación de su solicitud

La solicitud de admisión a un ciclo formativo de formación profesional en modalidad presencial o un curso de especialización sigue un formulario estructurado de modo que le permita ir rellenando los datos que se requieren, así como que adjunte la documentación acreditativa.

Recuerde que las fechas que aparecen en las imágenes pueden variar en cada convocatoria.

Seleccione el nivel de estudios: Lo primero es seleccionar el ciclo formativo identificado como grado básico, grado medio y grado superior. Únicamente en el caso de que opte a la modalidad parcial deberá seleccionar grado medio parcial. Si lo que desea es un curso de especialización seleccione curso de especialización grado medio o curso de especialización grado superior según el caso.

Solicitud de escolarización Ordinaria 2026 - 2027 para Formación Profesional

Rellene los datos del siguiente formulario para tramitar su solicitud. Las casillas con un asterisco son obligatorias.

Recuerde que una vez cumplimentada la solicitud, debe enviarla a la UT Centros: Escolarización, pulsando sobre el botón enviar de la pantalla Relación de solicitudes de escolarización Curso 2026 - 2027

El centro educativo contactará con Ud. En caso de que sea necesario subsanar algún error u omisión de la solicitud.

En caso de que desee anular una solicitud ya enviada deberá contactar con el centro educativo.

**Seleccione nivel de estudios**

☐ Grado Básico
 ☐ Grado Medio
 ☐ Grado Superior
 ☐ Curso de Especialización Grado Medio
 ☐ Curso de Especialización Grado Superior
 ☐ Grado Medio Parcial

Datos del solicitante: Lo único que tiene que hacer la persona interesada es acceder, rellenar y verificar los datos que se cargan. Las casillas con asterisco y enmarcadas en rojo debe rellenarlas con carácter obligatorio.

**Datos del solicitante**

Nombre:  \*
 Apellido 1:  \*
 Apellido 2:

Tipo de documento:  Seleccione \*
 DNI/NIE/Pasaporte:  \*

**Datos de contacto:**

Correo electrónico:  \*
 Teléfono:  \*

**Datos de nacimiento:**

Fecha de Nacimiento:  dd/mm/aaaa \*
 Sexo: ☐ H ☐ M

País de Nacimiento:  País:  \*

**Domicilio del solicitante:**

País:  País:  \*
 PROVINCIA:  Provincia:  \*
 MUNICIPIO:  Municipio:  \*

LOCALIDAD:  Localidad:  \*
 TIPO VIA:  Tipo:  \*
 Calle:

Nº:

Recuerde que el solicitante debe corresponderse con la persona que solicita los estudios. En el caso de menores, es necesario rellenar los datos de los tutores.

#### Datos del Tutor 1

|                      |                      |                        |
|----------------------|----------------------|------------------------|
| Nombre:              | Apellido 1:          | Apellido 2:            |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| Tipo de documento:   | DNI/NIE/Pasaporte:   | Teléfono:              |
| Seleccione ▼         | <input type="text"/> | <input type="text"/> * |
| Correo electrónico:  | <input type="text"/> |                        |

#### Datos del Tutor 2

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre:              | Apellido 1:          | Apellido 2:          |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Tipo de documento:   | DNI/NIE/Pasaporte:   | Teléfono:            |
| Seleccione ▼         | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Correo electrónico:  | <input type="text"/> |                      |

El siguiente paso es el de selección de estudios por orden de preferencia. Puede elegir hasta 6 opciones

Solicita: Se le admita el próximo año académico 2026/2027 para cursar: Formación Profesional de Grado Superior en el centro indicado conforme al siguiente orden de prioridad.

|                                                   |                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| Nombre del ciclo 1:                               | Nombre del Centro:             |
| 1º CFGS Acondicionamiento físico ▼ *              | Santander - IES La Albericia ▼ |
| Nombre del ciclo 2:                               | Nombre del Centro:             |
| 1º CFGS Agencias de viajes y gestión de eventos ▼ | Santander - IES Peñacastillo ▼ |
| Nombre del ciclo 3:                               | Nombre del Centro:             |
| Seleccione un ciclo ▼                             | Seleccione un centro ▼         |
| Nombre del ciclo 4:                               | Nombre del Centro:             |
| Seleccione un ciclo ▼                             | Seleccione un centro ▼         |
| Nombre del ciclo 5:                               | Nombre del Centro:             |
| Seleccione un ciclo ▼                             | Seleccione un centro ▼         |
| Nombre del ciclo 6:                               | Nombre del Centro:             |
| Seleccione un ciclo ▼                             | Seleccione un centro ▼         |

En el caso de ser admitido/a en un centro con grupos bilingüe y no bilingüe, ¿cuál es su preferencia?:

Indiferente ▼ **NOTA: Esta preferencia no garantiza la obtención del turno señalado.**

Recuerde. La elección de la primera opción debe ser consciente de las posibilidades reales de acceso, por lo que recomendamos que se consulten las notas de corte de cursos anteriores para la vía de acceso que le corresponda. Ejemplo: Si desea cursar un ciclo concreto cuya nota de corte para la vía1 (Bachillerato) fue en el curso pasado de un 8, sus posibilidades con un 6 son muy escasas. La prioridad es un parámetro en si mismo, de modo que para su segunda opción alguien con un 5 estará por delante si se trata de su primera opción

Sus estudios condicionan la vía de acceso. Debe elegir la vía indicando la documentación acreditativa de acceso.

**EXPONE:** Que cumple uno de los requisitos de acceso siguientes (marcar con una X):

- ☒ Título de bachillerato o equivalente  
☐ Título de Técnico de FP o equivalente a efectos académicos  
☐ Prueba de acceso o superar curso preparatorio específico  
☐ Técnico/Técnico Superior de FP; TS de Artes Plásticas y Diseño o Título universitario  
☐ Grado C de FP o equivalente

**PRESENTAN:**

Los archivos no deben ser superiores a 1Mb y únicamente se admiten formatos pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg.

Es obligatorio adjuntar la Fotocopia del D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte y Certificado oficial con nota media (salvo excepción marcada en check).

☒ Fotocopia del D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte

☐ Certificado oficial con nota media

☐ Certificado acreditativo de discapacidad

☐ Acreditación de deportista de alto nivel o alto rendimiento

☐ Otros documentos acreditativos

☒ Marcar si ha estado escolarizado en Cantabria a partir de 2017, o es una solicitud de cursos de especialización con acceso sin título de FP.

☒ Fotocopia del D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte

Quando ya ha subido un archivo, este aparecerá en la casilla con el nombre que lo identifica.

En este punto en el que podrá hacer valer la reserva de plazas de discapacidad, así como la condición de DAR (Deportista de alto rendimiento) o DAN (Deportista de alto nivel)

**DECLARA**

Que en ningún caso presenta otra solicitud de este nivel, y que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como la documentación adjunta.

**IMPORTANTE:** Recuerde que **la solicitud es única** para cada nivel en toda la comunidad y que presentar más solicitudes sea cual sea la vía que emplee, es motivo de exclusión del proceso.

Los documentos que se adjuntan deben cumplir los siguientes requerimientos:

- Deberá ser copia fiel del original, sin tachaduras ni deterioros, manchas, etc.
- Los documentos deben ser perfectamente legibles y con una resolución que permita su impresión en formato papel sin pérdida de calidad mínima (igual o superior a 300ppp).
- Los archivos no pueden ser superiores a 1Mb
- Es recomendable que se conviertan al formato pdf. y que estén correctamente orientados al abrirlos. El sistema únicamente permite archivos pdf. doc. docx. png. jpg. jpeg.

En la red dispone de multitud de aplicaciones que le ayudarán a escanear sus documentos cumpliendo estas premisas

sjbossdes05.intranet.gobcantabria.es dice

Recuerde que tiene solicitudes sin enviar, para que estas sean  
 procesadas será necesario que las envíe a la UT Centros: Escolarización  
 desde las acciones disponibles de esta pantalla.

Aceptar

**IMPORTANTE:** El sistema le recordará que  
 debe enviar la solicitud, pues únicamente la  
 rellenó, pero si no la envía es como si no la  
 hubiera presentado.

## 2 Presentar la solicitud. Resguardo de presentación.

Al pulsar “ENVIAR” se guardarán los datos como paso previo a la generación del PDF.

Es el momento en el que si ya estamos seguros de que la solicitud está completa y no requiere edición alguna tendremos que enviarla empleando el *icono del avión de papel*.

| Fecha de solicitud | Alumno/a                        | Estado    | Fecha de envío    | Información                             | Año  | Acciones                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23/04/2026 16:23   | permanganato Potásico, Fulanito | Pendiente | <b>SIN ENVIAR</b> | Formación Profesional de Grado Superior | 2026 |    |

Nos aparecerá un mensaje como este:

sjbossdes05.intranet.gobcantabria.es dice

¿Seguro que desea enviar la solicitud ? Una vez enviada no podrá realizar modificaciones.

Recuerde que si no ha podido adjuntar toda la documentación en la  
 solicitud, deberá enviarla a la mayor brevedad posible al centro de la  
 primera opción.

Si ya se ha enviado otra solicitud, serán excluidos del proceso de  
 adjudicación de plazas, salvo renuncia con anterioridad al día de  
 publicación de las listas provisionales que es quincenalmente, los  
 martes.

Y una vez aceptemos nuestra solicitud quedará en el estado de enviada.

| Fecha de solicitud | Alumno/a                        | Estado  | Fecha de envío | Información                             | Año  | Acciones                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------|---------|----------------|-----------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23/04/2026 16:23   | permanganato Potásico, Fulanito | Enviada | 23/04/2026     | Formación Profesional de Grado Superior | 2026 |    |

Ya podemos descargar un resguardo de la solicitud presentada empleando el *icono del documento*, que generará un documento pdf como justificante de su presentación incluyendo fecha y hora.

Los ciclos y centros seleccionados son los siguientes:

| Opción | Ciclo                                                  | Centro                                      |
|--------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1ª     | 1º CFGS Acondicionamiento físico                       | Santander - IES La Albericia                |
| 2ª     | 1º CFGS Administración de sistemas informáticos en red | Santander - IES Augusto González de Linares |

**AVISO: Si resulta adjudicatario de una plaza se le generará un correo corporativo para uso educativo cuyas condiciones de uso puede consultar en el portal educativo [educantabria.es](http://educantabria.es).**

Su solicitud ha sido enviada. En caso de que el centro educativo detecte algún error se lo comunicará para su subsanación.

La solicitud se ha presentado el 23/04/2026 a las 16:26

*Ejemplo de resguardo en pdf. Imagen parcial con fechas y datos simulados.*